

### Section III – Annexes

#### 1. Lettre de Cotations

Date : \_\_\_\_\_

Demande de Cotations N°023/DC/PAREC/UCCG/CSPM/SPM/I2-2024

*A Monsieur le Coordonnateur Général du PAREC*

*B.P: 35450 Yaoundé - Cameroun*

*Tel: +237 243 00 66 75*

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations N°\_\_\_\_\_/DC/PAREC/UCCG/CSPM/SPM/I2-2024 nous, soussignés, offrons d'imprimer et de coliser les documents pour la formation des nouvelles recrues (5<sup>e</sup> vague), des enseignants du privé et du recyclage des enseignants des niveaux 1 et 2 sur les nouveaux curricula, pour la somme de \_\_\_\_\_ (en chiffres et en lettres) Hors TVA (HT) et de \_\_\_\_\_ (en chiffres et en lettre) Toutes Taxes Comprises (TTC) ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à exécuter les prestations dans un délai de \_\_\_\_\_, selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de \_\_\_\_\_ à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

En attendant qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

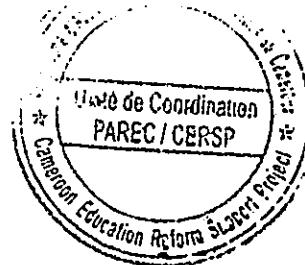
Le \_\_\_\_\_

[Signature]

[Titre]

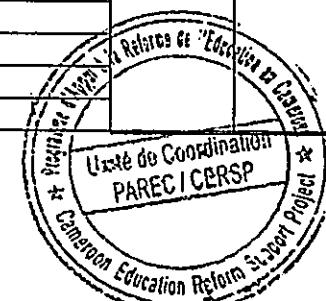
Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : \_\_\_\_\_ *AB*

[Nom du Prestataire]



## 2 - Bordereau Descriptif et Quantitatif (à remplir par le Prestataire)

N°	Désignation	Description détaillée de l'article	Unité	Quantité	Prix Unitaire		Prix Total	Livraison				
					en chiffres	En lettres		Délai proposé	Lieu			
01	MANUEL PRIMAIRE FRANCOPHONE NOUVEAU CURRICULUM		u	6 758					UCG du PAREC/ Yaoundé			
02	MANUEL PRIMAIRE ANGLOPHONE NOUVEAU CURRICULUM		u	4 903								
03	MANUEL MATERNELLE FRANCOPHONE NOUVEAU CURRICULUM		u	1 692								
04	MANUEL MATERNELLE ANGLOPHONE POUR LE FORMÉ		u	1 647								
05	COLISAGE		Forfait	600 bassins								
Montant Total HT								Cameroon Education Reform Support Project Liste de Coordination PAREC / CERSP				
TVA (19,25%)												
AIR %												
Net à Payer												
Montant Total TTC												

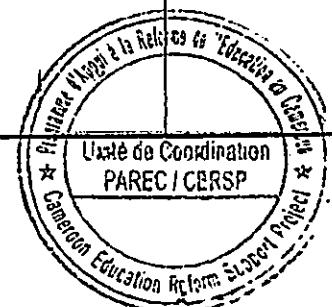


64

**3. Description technique des prestations (Spécifications techniques)**

N°	DÉSIGNATION	DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE L'ARTICLE	UNITÉ	QUANTITÉ	LIVRAISON	
					DÉLAIS	LIEU
1.	MANUEL PRIMAIRE FRANCOPHONE NOUVEAU CURRICULUM	148 pages, Format A4, Couverture en quadrichromie sur papier couché mat 250g ; intérieur sur offset 70 gr ; Noir et blanc ; recto-verso et Encoller.	u	6 758	Quinze (15) jours à compter de la date de réception du Bon à tirer (BAT).	UCG du PAREC / Yaoundé
2.	MANUEL PRIMAIRE ANGLOPHONE NOUVEAU CURRICULUM	70 pages, Format A4, Couverture en quadrichromie sur papier couché mat 250g ; intérieur sur offset 70 gr; Noir et blanc ; recto-verso et agrafé	u	4 903		
3.	MANUEL MATERNELLE FRANCOPHONE NOUVEAU CURRICULUM	131 pages, Format A4, Couverture en quadrichromie sur papier couché mat 250g; intérieur sur offset 70 gr; Noir et blanc ; recto-verso et agrafé.	u	1 692		
4.	MANUEL MATERNELLE ANGLOPHONE POUR LE FORMÉ	66 pages, Format A4, Couverture en quadrichromie sur papier couché mat 250g ; intérieur sur offset 70 gr ; Noir et blanc ; recto-verso et agrafé.	u	1 647		
5.	COLISAGE	Un colis par bassin pédagogique. Le colis doit renseigner sur le nom du bassin, l'intitulé et la quantité des documents	Forfait	600 bassins		

NB : Délai de livraison maximum : quinze (15) jours à compter de la date de réception du Bon à tirer (BAT)

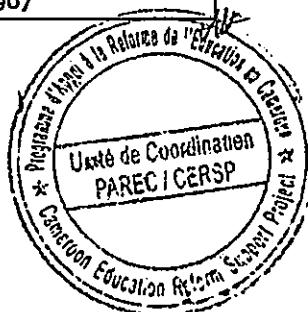


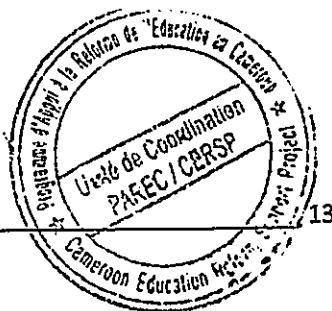
### LISTE DES STRUCTURES CONSULTEES

La présente Demande de Cotations est adressée aux structures suivantes inscrites dans le fichier des Prestataires du PAREC.

Toutefois, les Structures ne figurant pas sur cette liste et qui possèdent des capacités requises, sont aussi admises à soumissionner

N°	NOM DE LA STRUCTURE	CONTACTS
01	Ets H G O	B.P. : 11 387 – Yaoundé Tel : (+237) 675 044 442
02	Ets MANTE	BP : 18 007 – Yaoundé Tel : (+237) 696 197 726
03	GROUPE MINUTE Sarl	B.P : 4 801 - Yaoundé Tel : (+237) 698 523 206 e-mail : cts.minute@yahoo.fr
04	Ets DIGNITY PRINTS	B.P : 14 675 - Yaoundé Tel : (+237) 674 730 948 e-mail : dignityp@yahoo.com
05	Ets KING AND SONS	B.P.: 15 385 – Yaoundé Tel : (+237) 695 035 034 e-mail : imprimeriekingsons@yahoo.com
06	GROUP KENEM SARL	B.P. : Yaoundé Tel : (+237) 699 952 967





#### 4 - Lettre de marché

Aux termes de la Demande de Cotations Restreinte N° \_\_\_\_/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/12-2024, la Lettre de Marché a été contractualisée entre l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, représentée par son Coordonnateur Général (ci-après désignée « l'Acheteur ») d'une part et l'Entreprise \_\_\_\_\_ représentée par son Directeur M. / Mme. \_\_\_\_\_ (ci-après désigné « le Prestataire » d'autre part :

ATTENDU que l'Acheteur désire que le Prestataire assure, l'impression et le colisage des documents pour la formation des nouvelles recrues (5è vague), des enseignants du privé et du recyclage des enseignants des niveaux 1 et 2 sur les nouveaux curricula et a accepté son offre pour un montant de \_\_\_\_\_ (en chiffres et en lettres) HT et \_\_\_\_\_ (en chiffres et en lettres) TTC, considéré comme le « Prix de la Lettre de Marché »)

#### IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après font partie intégrante de la Lettre de marché :
  - + L'offre du Prestataire ;
  - + Le Bordereau Descriptif et Quantitatif de la présente Lettre de Marché.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur, comme indiqué ci-après, le Prestataire convient d'exécuter les prestations, remédier aux défauts et insuffisances desdites prestations conformément aux stipulations de la présente Lettre de Marché.
3. L'Acheteur s'engage aussi à payer au Prestataire, au titre des prestations et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de Marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :
  - Les montants Toutes Taxes Comprises, seront versés au Prestataire et à l'administration fiscale sur présentation d'une facture conforme portant le montant du Marché, du PV de réception et de la marché enregistrée.
  - Les règlements seront effectués par virement bancaire dans le cadre du crédit IDA n° 62160 – CM, au compte du prestataire domicilié à \_\_\_\_\_ agence de \_\_\_\_\_ comme ci-après indiqué :

CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° DE COMPTE	CLE RIB	CODE SWIFT	INTITULE DU COMPTE

#### 4. Pénalités de retard :

Si le Prestataire ne livre pas l'une quelconque ou l'ensemble des prestations, prévues dans le ou les délai(s) spécifié(s) dans le marché, l'Acheteur, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre du marché, pourra déduire du prix du marché, à titre de pénalités, une somme équivalente au pourcentage précisé ci-dessous du prix, livraison faite, des prestations, pour chaque jour de retard, jusqu'à un montant maximum de 10% du prix desdites prestations. Une fois ce maximum atteint, l'Acheteur pourra envisager la résiliation du marché.

Le taux applicable :  $1/2000^{\text{ème}}$  du prix total du marché par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel.  $1/1000^{\text{ème}}$  du prix total du marché par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

5. Le montant des intérêts moratoires est calculé par application de la formule suivante :  
 $I = M \times (n/360) \times i$  dans laquelle :

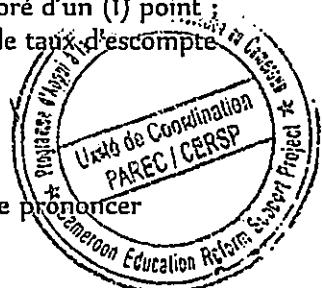
$M$  = montant HTVA des sommes dues au titulaire ;

$n$  = nombre de jours calendaires de retard, évalué suivant les modalités fixées au paragraphe précédent ;

$i$  = taux des intérêts moratoires est, pour les paiements en F CFA, le taux d'intervention sur les appels d'offres de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), majoré d'un (1) point ; ou, pour les paiements à effectuer en une monnaie autre que le franc CFA, le taux d'escompte pratiqué par la Banque d'émission de cette monnaie, majorée de 0,5 point.

## 6. Commission de réception

La commission de réception est composée des membres ci-après et devra se prononcer sur la réception définitive des fournitures.



- Le Maître d'ouvrage délégué ou son représentant ----- Président ;
- Le Responsable PBC du PAREC ----- Membre ;
- La Comptable Matières du PAREC ----- Rapporteur ;
- Le Spécialiste en Passation des Marchés du PAREC ----- Membre ;
- Le Représentant du MINMAP ----- Observateur ;
- Le Cocontractant ou son représentant ----- Membre

## 7. Différends et Litiges

Tout litige survenant entre les parties contractantes dans le cadre de l'exécution de la présente Lettre de marché devra faire l'objet d'une tentative de conciliation.

Si, trente (30) jours après le commencement de ces négociations informelles, l'Acheteur et le Prestataire ont été incapables de régler le litige à l'amiable, chacune des parties peut demander le règlement du litige soit par conciliation offerte par un tiers, soit par saisine du tribunal compétent au Cameroun.

Le marché sera exécuté conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun.

## 8. Résiliation du contrat

La présente lettre de marché sera résiliée dans les conditions et formes prévues dans les directives de la Banque Mondiale et aux dispositions de l'article 182 du Code des Marchés Publics en vigueur.

## 9. Timbre et enregistrement

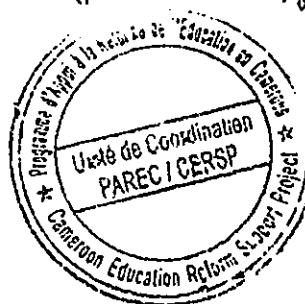
La Lettre de Marché éditée par l'Acheteur en sept (07) exemplaires est à timbrer et à enregistrer par les soins et aux frais du Prestataire conformément à la réglementation en vigueur.

**10. Validité et entrée en vigueur de la lettre de Marché**

La présente Lettre de Marché ne sera valide qu'après sa signature par l'Acheteur et n'entrera en vigueur qu'à sa notification au Prestataire.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(pour le Prestataire)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(pour l'Acheteur) *AF*

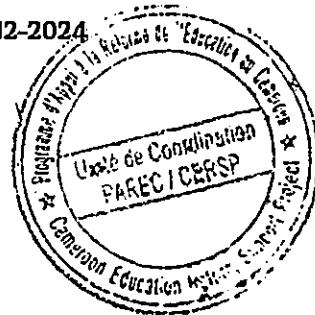


Demande de Cotations N°023/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/12-2024

Date et heure de remise des cotations : 20/01/2025 à 14h

Date et heure d'ouverture des plis : 20/01/2025 à 15 heures

Lieu d'ouverture : UCG / PAREC Yaoundé



**5 – Tableau de comparaison des cotations**

Nº	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total HT	Remarques
			oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

**MEMBRES DE LA COMMISSION :**

- 
- 
- 
- 
- 
-